

Bordeaux le 23 juin 2021

**Objet : Offre de recrutement secrétariat administratif :**

Madame, Monsieur,

L'organisme de gestion de l'enseignement catholique du lycée des métiers Saint Vincent de Paul recrute pour le 19 août 2021, un/une secrétaire administratif (ve) à ½ temps sur un contrat à durée indéterminée.

Les missions seront essentiellement :

- De prendre en charge toutes les tâches et activités administratives liées aux élèves à besoins éducatifs particuliers.

La strate de référence est la strate II, le nombre total de degrés est de 1125, le salaire mensuel minimum par mois est de 840 euros bruts.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de le faire savoir auprès de Monsieur Marteau par mail à cette adresse [directeur@svpbordeaux.fr](mailto:directeur@svpbordeaux.fr) avant le 2 juillet 2021.

Restant à votre disposition, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de mes sentiments respectueux.



Yann MARTEAU

Chef d'établissement